ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

# ACTA DE REUNIÓN

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Código** | DLE-2202 | **Fecha** | 17-07-2019 | **Inicio** | 9:00 a.m | **Fin** | 10:15 a.m | **Lugar** | Dirección Local de Educación Chapinero |
| **Proyecto** | Mesa estamental de Administrativos | | | | | **Asunto** | Reunión Mensual Julio | | |
| **Asistentes** | **Administrativos y profesional de Apoyo** | | | | | **Asistentes Externos** | | | |
| **Fecha de Elaboración** | 22-07-2019 | **Elaborado por** | Alba L Garzón profesional de Apoyo | | | | | **Próxima Reunión** | 21-08-2019 |

**Agenda:**

1. **Bienvenida y presentación**
2. **Contextualización Decreto 293 del 2008**
3. **Consolidación Reglamento interno y Plan de Acción.**
4. **Varios**

**Desarrollo:**

1. **Bienvenida:**

   Se realiza una reunión extraordinaria con todos el personal administrativo de los colegios oficiales de la localidad por convocatoria obligatoria por parte de la directora Local, para elección del representante al Comité de Convivencia Distrital y miembro al Consejo Consultivo Local de Política Educativa, responsable de esta actividad la funcionaria de talento humano. La directora Local de Educación la Doctora Nora Baracaldo recalca la importancia de participar en estos espacios y recuerda el compromiso que los funcionarios deben tener.

2. **Contextualización Decreto 293 del 2008**

   Posterior a la bienvenida y llamado de atención, se da inicio a la mesa estamental de administradores del mes de julio con la participación de nuevos integrantes quedando un representante administrativo de cada uno de los colegios oficiales de la localidad, por lo tanto se considera pertinente dar a conocer de nuevo el Decreto 293 del 2008 para contextualizar a los integrantes nuevos de la mesa de trabajo, se aclaran interrogantes y se recalca en el compromiso en el proceso de trabajo en este espacio.

3. **Consolidación Reglamento interno y Plan de Acción.**

   A partir de la explicación del por qué y para qué de estas mesas estamentales, se da paso a exponer que cada espacio debe tener un plan de

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

# ACTA DE REUNIÓN

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Código** | DLE-2202 | **Fecha** | 17-07-2019 | **Inicio** | 9:00 a.m | **Fin** | 10:15 a.m | **Lugar** | Dirección Local de Educación Chapinero |
| **Proyecto** | Mesa estamental de Administrativos | | | | | **Asunto** | Reunión Mensual Julio | | |
| **Asistentes** | **Administrativos y profesional de Apoyo** | | | | | **Asistentes Externos** | | | |
| **Fecha de Elaboración** | 22-07-2019 | **Elaborado por** | Alba L Garzón profesional de Apoyo | | | | | **Próxima Reunión** | 21-08-2019 |

acción y un reglamento operativo interno el cual debe ser planteado por los miembros de la mesa con la orientación de la profesional de apoyo, los funcionarios están muy expectantes con respecto al trabajo a realizar en este espacio, manifiestan varias propuestas de posibles temas a trabajar en los meses que restan del año; a su vez se propone realizar un lectura y analizarla dentro de la agenda de la mesa de trabajo.

Teniendo en cuenta las propuestas se llegó al siguiente acuerdo:

Por motivos de trabajo y compromisos previamente adquiridos se cambia el día y la hora de esta reunión, las cuales se realizaran los primeros miércoles de cada mes con excepción de la mesa del mes de agosto, se llevaran a cabo en las horas de la tarde para comodidad de los funcionarios; con los siguientes temáticas a desarrollar:

***Agosto 21**: Bienestar y Salud mental, Lectura Gloria Guio.

***Septiembre 4:** Ambiente laboral, Lectura Miguel Sanabria.

***Octubre 2:** Actividad recreativa, lectura Alejandra Palacio.

***Noviembre 6:** Salud ocupacional-Nutrición, Lectura Alba Garzón.

Para el desarrollo de las temáticas propuestas se gestionará desde la Dirección Local (Profesional de Apoyo) con las diferentes entidades del Distrito, para poder dar respuesta en la medida que sea posible a los requerimientos de los miembros de esta mesa de trabajo.

Quedando estipulado el reglamento operativo y el plan de acción, se da por terminada la reunión del mes de julio.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

# ACTA DE REUNIÓN

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Código** | DLE-2202 | **Fecha** | 17-07-2019 | **Inicio** | 9:00 a.m | **Fin** | 10:15 a.m | **Lugar** | Dirección Local de Educación Chapinero |
| **Proyecto** | Mesa estamental de Administrativos | | | | | **Asunto** | Reunión Mensual Julio | | |
| **Asistentes** | **Administrativos y profesional de Apoyo** | | | | | **Asistentes Externos** | | | |
| **Fecha de Elaboración** | 22-07-2019 | **Elaborado por** | Alba L Garzón profesional de Apoyo | | | | | **Próxima Reunión** | 21-08-2019 |

**Compromiso**
Gestionar con otras entidades del Distrito para la realización de las actividades planteadas por los miembros de la mesa. Responsable la profesional de apoyo

NOMBRE: Alba L Garzón
CARGO: Profesional de Apoyo Dirección Loca de Educación Chapinero

NOMBRE:
CARGO:

NOMBRE:
CARGO:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

# Lista de Asistencia

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Tema de la Reunión:** | Mesa Estamental Administrativos. | **Fecha:** | 17-07-2019 |
| **Área Responsable:** | Dirección Local de Educación | **Lugar:** | DLE Chapinero. |
| **Funcionario responsable:** | Alba Garzón Profesional de Apoyo | **Hora:** | 8:45 |

| No. | Nombre Completo | No. de Identificación | Cargo | Entidad/Dependencia SED/IED/DLE | Localidad | No. telefónico de Contacto | Correo Electrónico | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Miguel Angel Sanabria | 79666586 | Aux. Adm. | Col. Campestre Monte Verde | 2 | 79666586 | maxsanabria@educacionbogota.edu.co | |
| 2 | Alejandra Palacios G | 52197745 | AA FF | Col San Martin de Porres | 2 | 3004422287 | apalaciog@educacionbogota.edu.co | |
| 3 | Gloria E Guio P. | 51598505 | apoyo adm. Secret | Col Simon Rodriguez | 2 | 3132499012 | nuevaislandia@gmail.com | |
| 4 | Alba L Garzón | 52121132 | Profesional de Apoyo | D.L.E Chapinero | 2 | 3193341671 | albaguizuny@educacionbogota.edu.co | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | |

**Nota:** La información recopilada en este formato será para uso exclusivo de SED, y se limitará exclusivamente al registro de asistencia y envío de información relacionada con la reunión, comité o evento, cuando haya lugar. La SED, se compromete a guardar la confidencialidad de los datos recopilados que no sean de naturaleza pública.